

## УПУТСТВА АУТОРИМА

Сви рукописи се достављају главном уреднику који, након што их прочита, одређује даљњи поступак: а) одмах шаље рукопис на рецензију; б) ако има одређених примједби и сугестија, рукопис враћа аутору на дораду; ц) одбија рукопис.

Уколико је аутор усвојио примједбе уредника и обрадио текст у складу са сугестијама, рукопис се шаље на рецензију. У том случају аутору се шаље формулар *Изјава о ауторским правима*, који треба испунити, потписати и вратити уреднику. Својим потписом аутор потврђује изворност чланка и своје ауторство.

Уредник може одбити рукопис у сљедећим случајевима:

- тема коју обрађује рукопис није релевантна,
- рукопис са сличном темом већ је објављен у часопису,
- рукопис не испуњава стандарде часописа.

Уколико рукопис није прихваћен, аутору се шаље кратко обавјештење, али рукопис се не враћа.

Да би се избјегло ауторово одустајање од објаве рукописа у току рецензентског поступка, аутор се обавезује својим потписом у *Изјави о ауторским правима* да прихвата рецензентски поступак. Након тога слиједи одлука о прихватању или одбијању рукописа. Прикази књига, докторских дисертација, међународних конференција и других научних скупова не подлијежу рецензији.

### **Поступак рецензије**

Сви научни чланци обавезно подлијежу рецензији. За сваки чланак предвиђена су два рецензента из релевантне научне области, и оба су анонимна. Имена аутора такође су и за рецензенте анонимна. Уколико чланак, према мишљењу рецензентата, не задовољава критериј часописа, уредништво чланак не прихвата. Уколико пак рецензенти позитивно оцјене чланак, сврставају га у једну од слиједећих категорија:

*Изворни научни чланак (Original scientific paper)* представља оригинално научно дјело у којем су изнесени нови резултати фундаменталних или

примијењених истраживања. Чланак је састављен тако да се на темељу изнесених информација може:

- репродуковати методолошки и рачунски поступак и на основу добивених резултата с једнаком тачношћу или унутар граница степена слободе, како то наводи аутор, или
- поновити ауторова запажања и просудити његове анализе, или
- провјерити тачност анализа и дедукција на којима се заснивају ауторови налази.

*Предходно саопштење (Preliminary communication)* представља научни чланак који обавезно садржи једну или више научних информација, али без довољно појединости које би читаоцу омогућиле провјеру изнесених научних спознаја.

*Излагање са научног скупа (Conference paper)* представља цјеловит чланак који је предходно реферисан на научном скупу, али у облику цјеловитог чланка није објављен у зборнику научног скупа.

Прегледни чланак (*Review paper*) износи посебан проблем о коме је већ публикован научни рад, али му се приступа на нов начин.

Стручни чланак (*Professional paper*) садржи корисне прилоге из струке и за струку.

Након примљених рецензија уредништво их анализира. Уколико је то потребно, рад враћа аутору који је дужан уважити сугестије и примједбе рецензената. Међутим, у случају гдје се не доводе у питање квалитет и ауторизованост текста, уредништво може направити корекције. Објављују се само радови који су сврстани у једну од наведених категорија и који имају двије позитивне рецензије

### **Садржај рада**

Рад треба бити релевантан за научну и стручну јавност, с јасно наглашеним циљевима и резултатима истраживања, закључком, референцама у тексту и библиографским јединицама на крају рада. Идеје у раду морају бити оригиналне, и

требају значајно доприносити развоју предмета истраживања, а методологија мора бити јасно описана.

Аутори у раду морају посебну пажњу посветити одговарајућем структурисању текста и његовој дужини у складу са признатим стандардима научне методологије у економским истраживањима.

Посебна страница треба да садржи: наслов чланка, име и презиме аутора или, ако је рада писало више аутора, за свакога аутора навести научно звање, стручну спрему, научни интерес, односно подручје којим се аутор бави, назив и адресу институције у којој је аутор запослен, број телефона, број жиро рачуна, имејл адресу и личну веб страницу, уколико је аутор посједује. Сви наведени подаци морају бити написани:

- на језику чланка,
- на српском језику, ако језик чланка није писан српским језиком,
- на енглеском језику, ако језик чланка није енглески него српски или неки други од језика (француски њемачки или руски).

Прва страница чланка треба да садржи: наслов чланка, сажетак и кључне ријечи на језику чланка.

На крају чланка исти подати наводе се:

- на српском језику ако чланак није писан српским језиком,
- на енглеском језику ако изворни језик чланка није енглески него српски, њемачки, француски или руски.

Текст чланка мора почети уводом, а садржи још главна поглавља, фусноте, табеле, графиконе, слике, библиографске референце, закључак и попис коришћене литературе.

#### **Техничко обликовање чланка**

Текстови се пишу у Microsoft Word Windows програму. Опсег рада може износити од 6.000 до 10.000 ријечи, што је око 16 - 20 страница А4 формата, а текст се пише у Times New Roman фонту, величине 12 pt, с једноструким проредом, поравнан с обје стране, са увлачења првог ретка пасуса, са маргинама од 25 cm.

Уколико је у тексту потребно посебно означити неко ријеч или реченицу, користе се коса слова (*италик*).

*Наслови поглавља* (од увода до закључка) морају бити кратки и јасни, те нумерисани арапским једноцифреним бројевима. Поглавља могу имати и потпоглавља, која се обавезно нумеришу са двоцифреним, односно троцифреним бројевима (на примјер: 1; 1.2.; 2.1.; 2.1.1. итд.), али не више од тога.

*Табеле, графикони и слике* треба да садрже број, назив, и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима. Напомена: уколико табеле, графикони и слике садрже посебне знакове, те су рађени у посебном програму, достављају се на посебном фајлу, са тачно наведеним распоредом по којем се укључују у текст.

### **Стил и организација текста**

*Наслов* је најважнији сажетак рада који мора одражавати садржај и сврху рада.

*Сажетак* мора бити релевантан и садржавати 150 - 200 ријечи. У сажетку аутор даје општи приказ теме (предмет и циљ рада) резултате и закључак.

*Кључне ријечи* морају одржавати суштину садржаја рада, а наводи се до пет таквих ријечи.

*Увод* креће ода општег ка посебном – аутор кратким прегледом општих обиљежја уводи у проблематику коју истражује у научном раду. Логичким сlijедом дефинише сврху и циљеве истраживања.

*Главни текст* треба да садржи податке о новијим резултатима истраживања. Потребно је дати довољно разрађен преглед досадашњих истраживања на одређеном подручју (поткријепити цитатима из научне литературе). Методологија мора бити јасно описана, и истакнут властити допринос у раду.

*Резултати истраживања*, као и референце, морају подржавати примијењену методологију, закључке и препоруке изнесене у раду, које указују на доказе ауторовог истраживања.

*Закључак садржи* јасно изречене научне тврдње, отворена питања и препоруке за даљња истраживања.

*Табеле, графикони, и слике* долазе унутар самог текста. Морају имати број, назив и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима, посебно табеле, посебно графикони, посебно слике.

*Референце у тексту*

*Литература*

### **Достављања радова**

Радови се достављају електронском поштом или поштом у једном исписаном примјерку заједно са дискетом. На наљепници дискете обавезно навести име аутора и назив рада.

Адресе на које се радови достављају:

Економски факултет

Acta Economica

Мајке Југовића 4

78 000 Бања Лука

или [vesna@efbl.org](mailto:vesna@efbl.org)